

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	3
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации	3
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	3
1.3. Форма государственной итоговой аттестации	4
1.4. Объем времени на государственную итоговую аттестацию	4
1.5. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2.1. Закрепление тем выпускной квалификационной работы	4
2.2. Перечень тем выпускной квалификационной работы	4
2.3. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	5
2.4. Структура выпускной квалификационной работы	5
2.5. Отзыв и рецензирование выпускных квалификационных работ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	5
3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	6
3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации	6
4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
7. УСЛОВИЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 15.02.08 Технология машиностроения на 2023/2024 учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа среднего профессионального образования) – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности в части освоения видов деятельности (ВД):

индекс	Наименование видов деятельности
ПМ.01	Разработка технологических процессов изготовления деталей машин.
ПМ.02	Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.
ПМ.03	Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля.
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

индекс	Наименование компетенций
ПК 1.1.	Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.
ПК 1.2.	Выбирать метод получения заготовок и схем их базирования.
ПК 1.3.	Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологических процессов обработки деталей.
ПК 1.4.	Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.
ПК 1.5.	Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.
ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ПК 3.1.	Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.
ПК 3.2.	Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации по специальности 15.02.08 Технология машиностроения является систематизация, закрепление знаний обучающегося по специальности при решении конкретных задач, а также выяснение уровня подготовки обучающегося к самостоятельной работе.

1.3. Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

1.4. Объем времени на государственную итоговую аттестацию

Объем времени на государственную итоговую аттестацию - подготовку и проведение защиты ВКР составляет 6 недель.

1.5. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Закрепление тем выпускной квалификационной работы.

Приказом директора Колледжа за каждым обучающимся закрепляются темы выпускной квалификационной работы, руководители выпускной квалификационной работы.

Индивидуальные задания по выпускной квалификационной работе выдаются обучающимся не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации.

2.2. Перечень тем выпускной квалификационной работы

№ п/п	Тема ВКР	Соответствие ПМ
1.	Проект участка механического цеха для изготовления детали «Вал-шестерня» ОКП. 418680. 01 с годовым выпуском 115000 шт.	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
2.	Проект участка механического цеха для изготовления детали «Вал-шестерня» ОКП. 418680. 02 с годовым выпуском 110000 шт.	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
3.	Проект участка механического цеха для изготовления детали «Вал-шестерня» ОКП. 418680. 04 с годовым выпуском 75000 шт.	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
4.	Проект участка механического цеха для изготовления детали «Вал-шестерня» ОКП. 418680. 06 с годовым выпуском 110000 шт.	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
5.	Проект участка механического цеха для изготовления детали «Вал-шестерня» ОКП. 418680. 09 с годовым выпуском 80000 шт.	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
6.	Проект участка механического цеха для изготовления детали «Вал-шестерня» ОКП. 418680. 03 с годовым выпуском 105000 шт.	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
7.	Проект участка механического цеха для изготовления детали «Вал-шестерня» ОКП. 418680. 07 с годовым выпуском 75000 шт.	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
8.	Проект участка механического цеха для изготовления детали «Вал-шестерня» ОКП. 418680. 08 с годовым выпуском 90000 шт.	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
9.	Проект участка механического цеха для изготовления детали «Вал-шестерня» ОКП. 418680. 10 с годовым выпуском 95000 шт.	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
10.	Проект участка механического цеха для изготовления детали «Вал-шестерня» ОКП. 418680. 11 с годовым выпуском 70000 шт.	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
11.	Проект участка механического цеха для изготовления детали «Вал-шестерня» ОКП. 418680. 12 с годовым	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03;

	выпуском 120000 шт.	ПМ.04
12.	Проект участка механического цеха для изготовления детали «Вал-шестерня» ОКП. 418680.13 с годовым выпуском 95000 шт	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
13.	Проект участка механического цеха для изготовления детали «Вал-шестерня» ОКП.418680.15 с годовым выпуском 85000 шт	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
14.	Проект участка механического цеха для изготовления детали «Вал-шестерня» ОКП. 418680.16 с годовым выпуском 75000 шт	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
15.	Проект участка механического цеха для изготовления детали «Вал-шестерня» ОКП. 418680.17 с годовым выпуском 85000 шт	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
16.	Проект участка механического цеха для изготовления детали «Вал-шестерня» ОКП. 418680.18 с годовым выпуском 95000 шт	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
17.	Проект участка механического цеха для изготовления детали «Вал-шестерня» ОКП. 418680.19 с годовым выпуском 80000 шт	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04

2.3. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе.

Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки обучающихся, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Приказом директора Колледжа за каждым обучающимся закрепляются темы выпускной квалификационной работы, руководители выпускной квалификационной работы.

Индивидуальные задания по выпускной квалификационной работе выдаются обучающимся не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации.

Объем дипломной работы должен составлять 30-50 листов печатного текста без учета приложений и мультимедийной презентации, отражающей технологический процесс.

Текстовый документ оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке выпускных квалификационных работ по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Для представления выпускной квалификационной работы членам государственной экзаменационной комиссии может быть оформлена мультимедийная презентация. Оформление и содержание слайдов должно отвечать теме выпускной квалификационной работы, слайды должны быть удобно читаемыми и наглядными. Состав и объем графического демонстрационного материала оговаривается с руководителем выпускной квалификационной работы.

2.4. Структура выпускной квалификационной работы.

Структура работы должна содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя на дипломную работу;
- рецензия на дипломную работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

2.5. Отзыв и рецензирование выпускных квалификационных работ.

По завершении выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы (дипломной работы) руководитель подписывает её и оформляет письменный отзыв.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы теме и индивидуальному заданию;

- обоснованность целей и задач выпускной квалификационной работы с учетом показателей результата;
- лаконичность, чёткость и грамотность изложения материала;
- соблюдение требований к структуре, объему и оформлению работы в соответствии с действующими методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускных квалификационных работ;
- полнота использования источников, включая ресурсы Интернет;
- освоенные при выполнении выпускной квалификационной работы компетенции;
- оценка выпускной квалификационной работы.

Выполненные выпускные квалификационные работы (дипломные работы) рецензируются. Рецензенты выпускной квалификационной работы назначаются приказом директора колледжа из числа работников предприятий, организаций, в том числе преподавателей колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы (дипломной работы) теме и индивидуальному заданию на нее;
- оценку выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Содержание рецензии доводится руководителем выпускной квалификационной работы (дипломной работы) до сведения обучающегося не позднее, чем за пять дней до ее защиты. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу (дипломную работу) после получения рецензии не допускается.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета: рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии, компьютер, мультимедийный проектор, экран, камера с микрофоном.

3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, индивидуальное задание доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 2 недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии до сведения обучающихся доводится график проведения государственной итоговой аттестации.

Куратор выпускаемой группы, на заседание государственной экзаменационной комиссии представляет следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения;
- программу государственной итоговой аттестации по специальности 15.02.08 Технология машиностроения;
- приказ директора Колледжа об утверждении об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- приказ директора о допуске к Государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности 15.02.08 Технология машиностроения;
- приказ директора Колледжа о закреплении за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей выпускных квалификационных работ;
- сведения об успеваемости обучающихся (сводную ведомость);
- зачетные книжки обучающихся;
- выполненные выпускные квалификационные работы;
- книги регистрации практической подготовки и справки о плавании или справки о стаже работы.

3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжем Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся приказом директора назначается руководитель.

Руководителями могут быть:

- педагогические работники и работники Колледжа, осуществляющие образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;

- представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий для выпускной квалификационной работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации;

- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;

- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

В период подготовки проводятся консультации по выполнению выпускной квалификационной работе.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Защита производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На ее защиту отводится не более 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, включает доклад обучающегося (в пределах 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

В случае проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных технологий, заседание государственной экзаменационной комиссии проводится в удаленном режиме.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день

после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (далее – протокол).

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы ведет секретарь государственной экзаменационной комиссии. Распечатанные и подписанные протоколы ежегодно сшиваются. Нумерация протоколов ежегодная: с № 1 и далее в порядке возрастания по количеству заседаний государственной экзаменационной комиссии. Протоколы относятся к документам постоянного хранения и хранятся по номенклатуре дел у заместителя директора по учебно-производственной работе Колледжа на время проведения государственной итоговой аттестации. Ежегодно, по завершению государственной итоговой аттестации, протоколы сдаются в архив Колледжа на хранение.

По окончании государственной итоговой аттестации куратор группы анализирует результаты защиты государственной итоговой аттестации и предоставляет результаты защиты государственной итоговой аттестации заместителю директора по учебно-производственной работе.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимися техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. УСЛОВИЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным, выдается справка об обучении.

Восстановившиеся обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию в соответствии с перечнем документов, действовавшим в год окончания курса обучения.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации обучающийся, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию

письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

В случае проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных технологий, заседание апелляционной комиссии проводится в удаленном режиме.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации обучающегося и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.